



Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 6 Settembre 2021

AI GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA
p.c. AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
 - bacheca registro elettronico
 - sito della scuola
ATTI DELLA SCUOLA

OGGETTO – RIENTRO SCUOLA PRIMARIA PER A.S. 2021-22

In considerazione della normativa vigente e del *Piano scuola 2021-2022* pare opportuno iniziare a fornire informazioni su come è stata organizzata l'attività didattica nell' a.s. 2021/2022.

Si precisa quanto segue, con preghiera di attenta lettura della presente e del sito dell'istituto, home spazio COVID E SCUOLA - PRIME INDICAZIONI AVVIO ANNO SCOLASTICO.

INFORMAZIONI GENERALI

- ✓ **L'attività didattica avverrà solo in presenza per disposizioni del Governo. La DAD e la DDI sono permesse solo in caso di quarantene definite dalla ASL (caso positivo o contatto stretto di positivo). Rimane necessaria la richiesta del genitore con espressa motivazione al Dirigente Scolastico attraverso la mail istituzionale aric82800r@istruzione.it . In nessun altro caso è possibile per la scuola agire diversamente.**
- ✓ Rimangono validi i protocolli di trattamento dei casi sospetti positivi (stanza Covid, chiamata dei genitori, rientro a scuola del bambini dopo controllo medico);
- ✓ il Governo nel *Piano scuola* raccomanda a tutti gli adulti la vaccinazione;
- ✓ tutto il personale scolastico deve essere provvisto di *Green Pass*;
- ✓ il Governo, inoltre, promuove una campagna informativa e formativa anti-Covid da parte della scuola tra personale, famiglie e nei bambini (negli opportuni modi educativi, es. routine nell'igiene delle mani, nell'utilizzo dei servizi igienici. etc);
- ✓ rimane valido il criterio di sicurezza del distanziamento fisico e delle mascherine chirurgiche;

- ✓ tutti i banchi sono stati posizionati nelle classi in modo tale da rispettare il requisito minimo (raccomandato) di distanza di 1 metro tra le *rime buccali* degli alunni (da bocca a bocca) e 2 metri dalla postazione del docente, come da disposizioni ministeriale a.s. 2020-2021, ancora valide per il distanziamento;
- ✓ gli alunni dovranno indossare mascherine chirurgiche (non di società);
- ✓ anche insegnanti e personale scolastico indosseranno dispositivi specifici (mascherine, se necessario guanti e visiere, etc...);
- ✓ l'intervallo si svolgerà in classe, ma verrà aumentato il tempo per permettere agli studenti di utilizzare i servizi con turnazioni e al personale di sanificare gli stessi;
- ✓ i bambini non potranno svolgere attività miste per classi (consentite solo a classi parallele solo per il *Progetto Arcobaleno*) per diminuire i rischi di contagio, e saranno limitate al minimo presenze di personale esterno (esperti esterni);
- ✓ l'attività del *Progetto Arcobaleno* verrà qualificata con docenti di classe, es. docenti laureati in Inglese, con attività di coding/robotica, musica con docenti, educazione motoria con docenti interni possibilmente della classe;
- ✓ all'interno della scuola sono posizionati segnali che indicano la necessità di rispettare la distanza minima richiesta e percorsi direzionali;
- ✓ l'accesso ai bagni sarà regolamentato in base ad un criterio di ingresso che garantisca il distanziamento ed eviti gli assembramenti;
- ✓ le classi e il plesso saranno forniti di gel e segnaletica per il distanziamento e il rispetto delle norme anti-Covid;
- ✓ i genitori dovranno evitare assembramenti propri o dei figli all'ingresso e all'uscita da scuola, comprensibilmente in relazione con l'età dello studente e in base alle possibilità, indossando apposite mascherine;
- ✓ necessità da parte di tutta l'utenza di sanificare frequentemente le mani usando i prodotti messi a disposizione dalla scuola;
- ✓ i bambini non potranno prestarsi libri, quaderni, penne;
- ✓ non potranno essere lasciati libri e quaderni sotto al banco per permettere dopo le lezioni una corretta sanificazione degli arredi;
- ✓ lo zainetto e il giubbotto saranno posizionati sulla sedia dello studente per evitare possibilità di contagio;
- ✓ i genitori non potranno entrare nel plesso, se non per effettive e motivate necessità dello studente (es. motivi di salute);
- ✓ l'accesso ai servizi di segreteria nel plesso di viale Filippo Turati (scuola secondaria) avverrà prevalentemente per mail e telefono (**0575-955716**), in presenza soltanto previo appuntamento;
- ✓ **è necessario consultare spesso la *BACHECA* del Registro Elettronico Spaggiari e la home page del sito, spazio *COVID E SCUOLA*, per essere costantemente aggiornati sull'evoluzione dell'organizzazione dell'attività scolastica e sull'emergenza Covid;**
- ✓ per il Registro elettronico sono valide le stesse password dello scorso anno scolastico (anche per alunni delle classi I);
- ✓ per la piattaforma digitale dell'istituto G-Suite Educational sono valide le stesse mail e password dello scorso anno scolastico (anche per alunni delle classi I);
- ✓ invece per alunni neoiscritti nell'istituto o alunni provenienti di altri istituti è possibile contattare la segreteria (Sig.ra Elisabetta Senesi) che fornirà la password del registro elettronico e la password di G-Suite Educational (piattaforma digitale dell'istituto) tramite mail o telefono;

- ✓ **le riunioni e i colloqui avverranno per quanto possibile on-line attraverso la piattaforma G-Suite specifica dell'istituto, a tutela del personale e dell'utenza;**
- ✓ a breve verranno inviate, attraverso Registro Elettronico e sito, le comunicazioni per le famiglie con la composizione delle classi IA e IB.

INGRESSI/USCITE AL PLESSO

All'avvio delle lezioni, il giorno mercoledì 15 settembre. Per evitare assembramenti e avviare il progetto accoglienza, i bambini delle classi I solo il primo giorno entreranno alle ore 8,30.

Tutti i giorni bambini dovranno accedere e uscire all'ingresso indicato:

- **(Ingresso A, porta bianca lato viale Michelangelo-** entrata e uscita alunni che usufruiscono dello scuolabus)
- **Ingresso B, porta bianca lato posteggio-** entrata e uscita classi IV A-B, III A-B, VB
- **Ingresso C, porta rossa laterale-** entrata e uscita classi I A-B, II A-B
- **Ingresso D, porta emergenza lato Anagrafe-** entrata e uscita classi V A-C

Gli alunni dovranno entrare con la mascherina ed essere accompagnati allo specifico orario dai genitori/delegati e ritirati dai genitori/delegati all'ingresso relativo. Dovranno essere evitati assembramenti e gli adulti dovranno indossare correttamente le mascherine chirurgiche. Per le deleghe ad altri adulti, il modulo dovrà essere scaricato dal sito (*sezione circolari/modulistica*) e consegnato in segreteria dal genitore entro il giorno 14 settembre o nel plesso dopo il 15 settembre.

ORARI SCOLASTICI

Il modello organizzativo ritenuto più funzionale dal Collegio Docenti sotto il profilo didattico viene mantenuto per la qualità didattica, con tutti gli accorgimenti per creare "bolle" di separazione alunni e docenti a classi parallele.

Le lezioni antimeridiane e pomeridiane articolate in 5 giorni la settimana con il sabato libero: alunni Arcobaleno frequenza 40 ore settimanali con i 5 rientri pomeridiani; alunni a tempo ordinario frequenza 31 ore settimanali con 2 rientri pomeridiani curricolari.

Articolazione oraria:

- ore 7,45 apertura dell'edificio per gli alunni trasportati con lo scuolabus
- ore 7,55 accoglienza degli alunni da parte del docente della prima ora al portone di ingresso specifico
- ore 08,00–13,00 orario antimeridiano delle lezioni
- ore 13,00-14,00 mensa per gli alunni che hanno attività al pomeriggio
- ore 14,00-16,00 orario pomeridiano delle lezioni (n° 3 pomeriggi Arcobaleno, n° 2 pomeriggi gruppo classe)

INIZIO ATTIVITÀ

- ✓ La scuola avrà avvio il giorno mercoledì 15 settembre 2021, le lezioni avranno orario solo al mattino, 8.00-13.00, dal lunedì al sabato;
- ✓ dal 20 settembre avranno avvio i pomeriggi fino alle 16,00 (*l'orario delle classi verrà fornito dopo la prima settimana di lezioni*);

- ✓ la mensa avrà luogo in classe e avverrà a turni, al fine di evitare assembramenti, per recarsi ai bagni e permettere opportuna igienizzazione da parti del personale;
- ✓ si cercherà di usufruire degli spazi esterni con turnazioni settimanali e divisione delle aree per permettere ai bambini movimento all'aria aperta;
- ✓ si prevede utilizzo di biblioteca e laboratori (aula Maioli, Atelier creativi, laboratorio di informatica, etc...) con turnazioni delle classi nella settimana e sanificazione, per limitare i rischi;
- ✓ la palestra sarà invece utilizzata per le normali lezioni di educazione motoria (secondo le indicazioni del CTS e dal MIUR), ma anche per i pomeriggi al fine di permettere ai bambini un minimo movimento- tra un turno e l'altro palestra e materiale sportivo utilizzato saranno sanificati:
 - in zona bianca saranno possibili attività di gruppo con mascherina chirurgica, privilegiate attività individuali con distanziamento senza mascherina
 - in zona gialla o arancione possibili solo attività individuali con distanziamento:
- ✓ le classi e la palestra verranno il più possibile areati anche durante le lezioni.

DOCUMENTI DA CONSULTARE O FIRMARE

I GENITORI DOVRANNO:

1. CONSULTARE IL SITO <https://www.icdovizibibbiena.edu.it/> NELLO SPAZIO “**COVID E SCUOLA**” CHE VERRÀ COSTANTEMENTE AGGIORNATO E NELLO SPAZIO CIRCOLARI GENITORI PER LE COMUNICAZIONI CHE SARANNO PREVALENTEMENTE DIGITALI;
2. CONSULTARE LA **BACHECA WEB NEL REGISTRO SPAGGIARI** ACCESSIBILE CON LA PROPRIA PASSWORD PER LE COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE CHE SARANNO PREVALENTEMENTE DIGITALI;
3. LEGGERE CON ATTENZIONE IL “**PROTOCOLLO ANTICOVID**” NELLO SPAZIO DEL SITO “COVID E SCUOLA”;
4. FIRMARE IL “**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**” CHE HA VALIDITÀ PENALE E CIVILE PER LE PARTI CHE LO FIRMANO (SCUOLA E FAMIGLIA).

Rimanendo a disposizione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Alessandra Mucci
(documento firmato digitalmente)